

社内環境の改善等について

9月6日の朝礼で概要を話しましたが、標記ついて以下の対応を考えています。
このことについて何か意見がある場合は、アンケートに書いてください。
書くのが憚られるときは部門長を通じて寄せてください。（私しか読みません。部門長で最

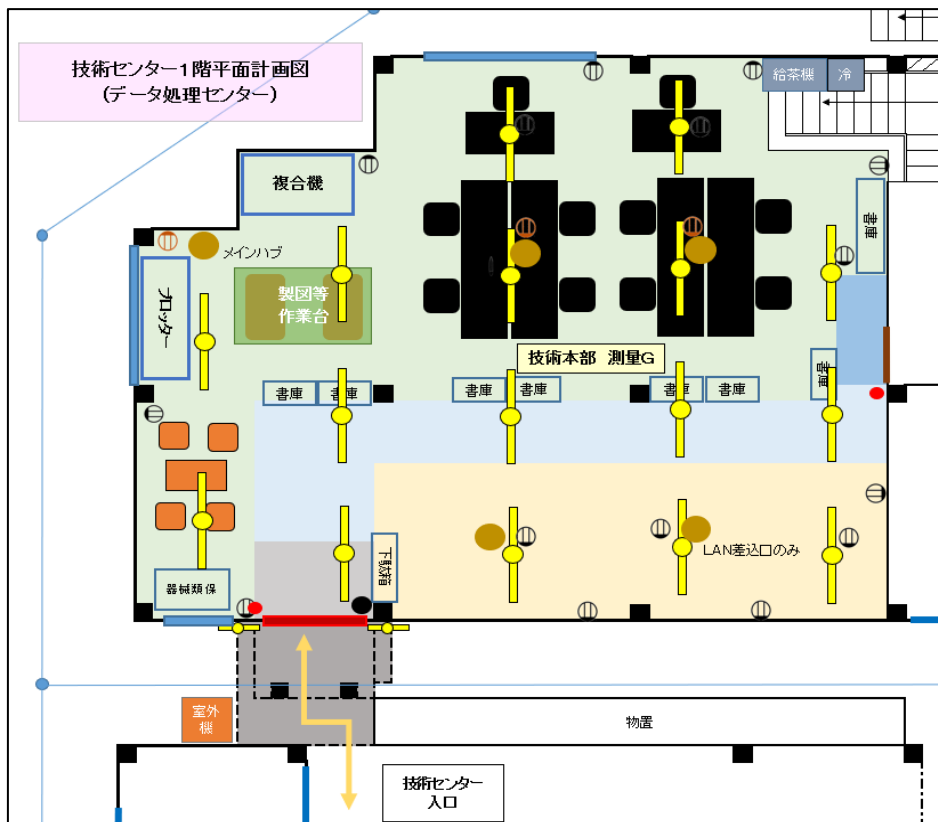
1 事業再構築補助金について

令和二年度第三次補正事業再構築補助金において次の事業計画が採択となりました。
インフラDX化へ対応するための3次元レーザー測量への新分野展開
その内容は以下のとおりです。（事業計画から抜粋）

当社では、地上型3Dレーザースキャナーを購入して従前実施したことの無い3次元レーザー測量分野へ新分野展開し、業務の作業場所「データ処理センター」を新たに設置して非接触型の働き方を推進、もってインフラDXに対応することで事業を再構築する計画を策定しました。

		計画時	再見積
導入費用	3Dレーザースキャナー	9,055,500円（税抜）	9,410,800円
	建物改造費用	10,115,000円（税抜）	13,523,300円
	広告宣伝費	150,000円（税抜）	150,000円
	研修費	271,665円（税抜）	0円
	合計	19,592,165円（税抜）	23,084,100円
	補助金交付申請額	14,694,123円（税抜）	円

補助対象は設備費及び建物費のみです。PCや机等の什器備品は対象外です。
改築イメージ（現在、ビッグアイと最終調整中） **別途、全体図を添付。**



2 什器備品の更新について

以前より執務用デスクの更新を要望されていたことから、N A A業務の進捗を鑑み、また、事業再構築補助金が採択となった機会をとらえ、補助金対象ではありませんが以下のとおり什器備品の更新を実施したいと考えています。（一部手配済み）

① 応接セットの入替（本社屋・営業本部入口）

最近N A A業務等で協力会社が成果品を持ち込んで打合せをする機会が多くなってます。当初はデータ処理センター新設（技術センター1階改修）に伴い、技術本部共用の応接室を設けようと思いましたが、補助金申請額を大幅に超過しそうなので中止し、本社屋の応接セットを打合せに便利なものに入替えます。右のようなイメージ。

会議用テーブル W1800×D900 ナチュラルウッド（注文済）



② デスクの入替（全員分+予備） コクヨ i s デスクシステム

現状のデスクを、作業効率の向上とともに美観統一のため次のように入替えます。

対象：すべてのデスク W1500×D750（片袖） 幅・奥行とも大きくなります。

天板はホワイトナチュラルで統一。

デスク間の飛沫軽減（会話時にはマスクすれば不要とも思いつつ）のため、デスクトップパネルを設置します。（設置個所イメージは下図。）

配置は各部門に任せます。

現行デスクやサイドワゴン等は、残しても美観や統一性を損なわないもので、必要なものがあれば抽出しておいてください。

例えば、測量で使用する製図台の下に置くために机を2個残すとか、現在のサーバー室に打合せ・臨時職員用スペースとして4個ないし6個残す、とか。机と椅子の個数は、予備も含めて測量10、補償17、営業13を想定しています。なお、入替時期は後述の工程表のとおり補償→測量→営業の順です。



③ 椅子の入替（全員分+予備） コクヨ Mitra

現状の執務用の椅子も、快適に業務ができるものに入替えます。ランバーサポート

（※）付で座面も比較的大きいものになります。タイプは背面メッシュ、サークル肘つき（写真）に統一します。色は在庫の少ないパープル以外で好きな色を選んでもらいます。アンケートで希望を訊きます。

※疲労軽減をはかるために背もたれの腰椎が当たるあたりに設けた支えのこと

④ キャビネットの新設（技術センター1階）

現在本社屋内で測量が使用している書籍、備品、消耗品、器材を収納するためキャビネットを新設します。今考えているのは、図面のように高さ1150程度の低いキャビネットを通路（図面の水色の部分）に沿って並べます。（測量Gで必要容量を計算中）その他は、現在の倉庫に保管されている成果品や旧資料、契約書類等のうち残す必要があるものの保管と、今後発生するものを保管するため倉庫スペース（図面上のクリーム色着色部分）にも予算の都合からオープンタイプになると思いますが、書庫を並べます。要領を考慮しながら順次検討します。

⑤ その他

- ・ウェブでの会議や打合せの機会が増えているので現在の技術センター1階会議室で実施可能なようにLAN配線及び設備をします。
- ・執務室が分散して見えなくなるので各部屋にネットワークカメラを設置します。
- ・部門長からタイルカーペットの交換の希望が出ています。営業本部及び補償G及び会長室を対象とします。（社長室は絨毯との関係で検討）
部門毎にイメージを変えて貼ろうかと思っておりますが、これもアンケート調査します。

⑥ 入替順序の検討（工程表）

項目／月		10月	11月	12月	1月
1	改装工事				移転
1	3Dスキャナ	■ 購入	■ 設置	■ 教育訓練	稼働
2-①	応接セット	■ (9末) 設置・稼働			
2-②③	机椅子（補償）※	■ 購入	■ 設置・稼働		
2-②③	机椅子（測量）	■ 購入	■ 仮納品	■ 船橋総行預け	■ 設置 ■ 稼働
2-②③	机椅子（営業）	■ 購入	■ 仮納品	■ 船橋総行預け	■ 設置 ■ 稼働
2-④	キャビネット（測量）	■ 購入	■ 仮納品	■ 船橋総行預け	■ 設置 ■ 稼働
2-④	キャビネット（倉庫）				後日購入設置
2-⑤	その他（LAN・カメラ）			■ LAN・カメラ設置工事	■ 稼働
	その他（複合機）	■ (9末) 仮設置			■ 移動・設置 ■ 稼働